



IDENTIFICATION	
Intitulé de l'Unité de formation : stage d'insertion professionnelle	Niveau d'études : A
Intitulé du cours :	Nombre de crédits ECTS :
Nombre de périodes : 120	Code : 32 53 04 U31 D1

DESCRIPTION
<p><u>Prérequis :</u></p> <ul style="list-style-type: none">◆ résumer les idées essentielles d'un texte d'intérêt général et les critiquer ;◆ produire un message structuré qui exprime un avis, une prise de position devant un fait, un événement,... (des documents d'information pouvant être mis à sa disposition).
<p><u>Objectifs :</u></p> <p>L'unité de formation vise à permettre à l'étudiant :</p> <ul style="list-style-type: none">◆ d'appréhender le monde du travail et ses exigences fondamentales ;◆ d'observer et d'analyser les méthodes de travail de base au sein d'une entreprise ou d'un organisme ;◆ de développer des savoirs, savoir-faire, savoir-être par l'expérimentation dans l'entreprise ou l'organisme ;◆ de faciliter son insertion ultérieure dans la vie professionnelle.
<p><u>Directives concernant le stage d'insertion professionnelle</u></p> <p><u>Programme pour l'étudiant</u></p> <p>Avant le stage</p> <p>L'étudiant présente et justifie un projet de stage réalisable.</p> <p>Après accord du chargé de cours, l'étudiant précise les coordonnées de l'entreprise et de la personne responsable en vue d'établir une relation école – entreprise.</p> <p>Une convention de stage (à retirer au secrétariat) est établie entre l'école, l'étudiant et l'entreprise.</p>

Pendant le stage

L'étudiant participe aux principales tâches. Il utilise à bon escient et avec respect le matériel mis à sa disposition. Il s'intègre dans une équipe de travail ; il fait preuve d'initiative, d'esprit critique, de sociabilité, d'organisation du temps de travail.

L'étudiant rédige un rapport.

Après le stage

L'étudiant remet son rapport sur les différentes tâches effectuées.

Rédaction du rapport technique

Rédaction du rapport

1. Présentation de l'entreprise

Présenter en quelques lignes

- la forme juridique (SA, SPRL, ...)
- l'objet social
- un bref historique de la société
- l'organigramme (nombre d'employés, qualification de chacun, organismes sociaux le cas échéant)
- la place du stagiaire au sein de l'entreprise.

2. Travail au sein de l'entreprise

- Description du type d'horaire (variable, fixe, matin, après-midi, soir, ...)
- Description du travail demandé
- Description des relations avec le monde des travailleurs (travail seul ou en équipe)
- Description du matériel mis à disposition
- Y a-t-il eu un contrôle réalisé ? Si oui, par qui ? A quel fréquence ?

3. Réflexion critique

Analyse du projet professionnel :

- Les méthodes de travail étaient-elles adaptées aux tâches confiées au stagiaire ? Les tâches confiées ont-elles été réalisées ? Si non, pourquoi ?
- Opinion personnelle sur l'organisation de l'entreprise (en rapport avec la branche)
- Quels sont les points positifs et négatifs du stage ?
- Quel(s) apport(s) personnel(s) le stagiaire peut-il tirer de son stage ?

4. Considérations techniques

- De 10 à 20 pages
- Support éventuel (CD, ...)
- Eventuellement : remerciements, sommaire, bibliographie, page de garde
- Une attention particulière sera faite à l'orthographe et à la syntaxe des phrases
- Attention également aux règles de présentation dactylographiques et d'édition.

Statut du cours : Obligatoire

PERSONNEL ENSEIGNANT

Mr Craeye Patrick

MODES D'EVALUATION

Pour atteindre le seuil de réussite, l'étudiant sera capable

◆ d'élaborer un rapport synthétique comportant :

- ◆ une description des tâches réalisées ainsi que de leur contexte institutionnel et relationnel (entreprise ou organisme),
- ◆ une réflexion critique et argumentée de ce qui a pu être fait.

Pour déterminer le degré de maîtrise, il sera tenu compte des critères suivants :

- ◆ la précision et la qualité du rapport présenté ;
- ◆ la qualité des relations établies ;
- ◆ le degré d'autonomie atteint.