



IDENTIFICATION	
Intitulé de l'Unité de formation : stage d'intégration professionnelle	Niveau d'études : B
Intitulé du cours :	Nombre de crédits ECTS :
Nombre de périodes : 120	Code : 298225U31D1

DESCRIPTION
<p>Prérequis :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborer un rapport synthétique comportant : <ul style="list-style-type: none"> - une description des tâches réalisées ainsi que de leur contexte institutionnel et relationnel (entreprise ou organisme), - une réflexion critique et argumentée de ce qui a pu être fait. • Effectuer l'analyse, la programmation et le test d'une application élémentaire en informatique. • Déterminer, identifier les composants électroniques et électriques et expliquer leur fonctionnement.
<p>Objectifs :</p> <p>Cette unité de formation vise à permettre à l'étudiant :</p> <ul style="list-style-type: none"> • de mettre en oeuvre des compétences techniques et humaines dans les conditions réelles d'exercice du métier de bachelier en informatique et systèmes ; • de s'intégrer dans le milieu professionnel en participant à des tâches attribuées • de rédiger un rapport de stage conformément aux consignes établies ; • de l'amener à choisir et préparer son épreuve intégrée.
<p>Directives concernant le stage d'intégration professionnelle</p> <p><u>Programme pour l'étudiant</u></p> <p>Avant le stage L'étudiant présente et justifie un projet de stage réalisable dans au moins une des finalités de la section. Après accord du chargé de cours, l'étudiant précise les coordonnées de l'entreprise et de la personne responsable en vue d'établir une relation école – entreprise. Une convention de stage (à retirer au secrétariat) est établie entre l'école, l'étudiant et l'entreprise.</p> <p>Pendant le stage L'étudiant participe aux principales tâches d'au moins une finalité de la section. Il utilise à bon escient et avec respect le matériel mis à sa disposition. Il s'intègre dans une équipe de</p>

travail ; il fait preuve d'initiative, d'esprit critique, de sociabilité, d'organisation du temps de travail.

L'étudiant interroge l'équipe de travail sur la faisabilité d'un projet lui permettant de concrétiser le choix de son épreuve intégrée

L'étudiant rédige un rapport technique concernant un équipement, un process, une machine étudiés lors de ce stage.

Après le stage

L'étudiant remet la lettre complétée par la personne responsable de son encadrement en entreprise (sauf pour l'étudiant réalisant le stage dans son entreprise).

L'étudiant remet son rapport technique et planifie avec le professeur l'exposé oral.

Rédaction du rapport technique

Présentation de l'entreprise

Présenter en quelques lignes

- la forme juridique (SA, SPRL, ...)
- l'objet social
- un bref historique de la société
- l'organigramme (nombre d'employés, qualification de chacun, organismes sociaux le cas échéant)
- le rôle (production, activités...)
- la place du stagiaire au sein de l'entreprise.

Dossier technique

- Description de l'équipement, du process, de la machine étudiés (photos, explications écrites)
- Description des travaux réalisés
- Schémas – Programmations ...

Conclusions :

- Opinion personnelle sur l'organisation de l'entreprise (en rapport avec la branche)
- Quels sont les points positifs et négatifs du stage ?
- Quel(s) apport(s) personnel(s) le stagiaire peut-il tirer de son stage ?
- A-t-il trouvé un sujet de TFE ?

Bibliographie :

Statut du cours : Obligatoire ou facultatif

PERSONNEL ENSEIGNANT

Mr Huts D

MODES D'EVALUATION

Pour atteindre le seuil de réussite, l'étudiant sera capable :

dans le respect des obligations notifiées dans le contrat,

- de présenter un rapport cohérent, comportant une analyse critique de son travail mettant en évidence les liens entre sa formation et ses compétences de le présenter oralement
- d'y inclure une description correcte des activités menées.

Pour la détermination du degré de maîtrise, il sera tenu compte des critères suivants :

- qualité du dossier technique (soigné, clair, précis et correctement orthographié).
- présentation orale du dossier technique (clarté de l'exposé, justesse et pertinence des réponses apportées lors du questionnement)
- évaluation de la personne responsable de l'entreprise portant sur l'implication et l'intégration dans le milieu professionnel (sauf pour l'étudiant réalisant le stage dans son entreprise).

A compléter par la personne responsable du stagiaire

Etablissement d'accueil :

Nom et prénom du responsable :

Tél ou GSM :

Cachet de l'entreprise

L'étudiant s'est-il conformé aux contraintes imposées par l'entreprise (horaire, présentation, savoir-être, respects des consignes, confidentialités...) ?

I	S	B	TB
---	---	---	----

.....
.....
.....

Quel est le niveau d'intégration de l'étudiant dans la structure et l'équipe de travail ?

I	S	B	TB
---	---	---	----

.....
.....
.....

Quel est le niveau d'implication de l'étudiant au niveau des tâches demandées ?

I	S	B	TB
---	---	---	----

.....
.....
.....

Comment qualifieriez-vous le niveau de compétence de l'étudiant à ce stade de sa formation ?

I	S	B	TB
---	---	---	----

.....
.....
.....

Appréciation globale de l'étudiant

I	S	B	TB
---	---	---	----