



IDENTIFICATION	
Intitulé de l'Unité d'Enseignement :	Niveau d'études : A – B – C – D
<u>Stage d'insertion professionnelle.</u>	Nombre de crédits ECTS : 3
Nombre de périodes :	N°UE : 1067
Etudiant : 120 périodes.	Code de référence :
Encadrement : 020 périodes.	715806U32D1

DESCRIPTION
<p>Prérequis : <u>CAPACITES PREALABLES REQUISES</u></p> <p><u>En « Bachelier : stage d'insertion professionnelle »,</u></p> <ul style="list-style-type: none">- élaborer un rapport synthétique comportant :<ul style="list-style-type: none">* une description des tâches réalisées ainsi que leur contexte institutionnel et relationnel (entreprise ou organisme),* une réflexion critique et argumentée de ce qui a pu être fait ; <p><u>En « Eléments de métrés »,</u></p> <p><i>à partir d'un dossier de construction ou d'un bien existant, de la documentation appropriée notamment les références à des bordereaux des prix, du matériel informatique approprié, de consignes et en utilisant le vocabulaire ad hoc,</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Etablir un métré sur la base de mesures relevées sur plan ou in situ en spécifiant les codes de mesurage utilisés; <p><u>En « Documentation patrimoniale et aménagement du territoire»,</u></p> <p><i>face à des situations concrètes à l'aide de différentes transactions immobilières données et dans le respect des consignes données, en utilisant le vocabulaire adéquat et la documentation ad hoc :</i></p> <ul style="list-style-type: none">- exploiter les documents cadastraux et en déduire les informations utiles ;- présenter les dispositions et obligations en matière d'aménagement du territoire et d'urbanisme propres aux transactions immobilières proposées.

En « Prospection et négociation commerciales»,

à partir d'un cas concret mettant en œuvre une situation de prospection commerciale,

- mettre en œuvre des techniques de prospection et des actions commerciales adéquates en justifiant ses choix. ;

à partir d'un cas concret mettant en œuvre une situation de négociation commerciale et en exploitant le matériel technique adéquat,

- mettre en œuvre des techniques de négociation commerciale pertinentes et adaptées à la situation ;
- évaluer ses qualités intrinsèques en tant que négociateur ;

à partir d'un cas concret mettant en œuvre une situation de réclamation et, en exploitant le matériel technique adéquat,

- analyser la réclamation afin de présenter l'argumentation adéquate.

En « Droit immobilier appliqué,

face à des situations concrètes et dans le respect des consignes données, en utilisant le vocabulaire adéquat et la documentation appropriée :

- analyser et d'abstraire la situation juridique correspondante par le recours aux règles de droit immobilier la régissant ;
- structurer et justifier la démarche juridique mise en œuvre ;
- prévenir les litiges qui y sont relatifs.

Documents de référence pour une préparation préalable au cours :

Un fichier contenant les consignes est adressé aux apprenants.

Objectifs :

L'unité de formation vise à permettre à l'étudiant :

- Cette unité de formation vise à permettre à l'étudiant :
- De mettre en œuvre des compétences techniques et humaines dans les conditions réelles d'exercice d'un ou plusieurs métiers de l'immobilier ;
- De s'intégrer dans le milieu professionnel en participant à des tâches attribuées ;
- De rédiger un rapport de stage conformément aux consignes établies.

Contenu du cours :

Le stage doit être effectué dans le respect du contrat de stage d'insertion professionnelle et dans le respect des tâches qui seront confiées au stagiaire au sein de l'entreprise.

1. Présentation du projet professionnel

Présentation du projet et de l'entreprise choisie au professeur en charge. Veillez à avoir reçu un accord de ladite entreprise ainsi que des différentes conditions de stage.

2. Programme pour l'étudiant.

L'étudiant sera capable, *dans le cadre des finalités de la section « Bachelier en immobilier »*

- de présenter et de justifier un projet de stage ;
- de respecter :
 - a) le règlement intérieur et les contraintes de l'entreprise ainsi que les termes de la convention de stage,
 - b) les demandes de l'entreprise touchant à la confidentialité, l'exploitation des résultats, la propriété des créations éventuelles ;
- d'observer les dispositions relatives à la sécurité, à la circulation dans les locaux, sur chantier, dans l'entreprise et à l'utilisation du matériel mis à sa disposition
- d'adopter un comportement de nature à faciliter son intégration dans l'entreprise, notamment par son application, son assiduité, sa ponctualité, sa disponibilité ;
- de communiquer avec la personne ressource dans l'entreprise et les collègues de travail ;
- de travailler en équipe en manifestant un esprit de collaboration ;
- de participer aux séances d'évaluation continue avec le personnel chargé de l'encadrement du stage ;
- de respecter les dispositions convenues pour l'élaboration du rapport de stage avec le personnel chargé de l'encadrement ;
- de rédiger et de présenter, s'il échet, un rapport mettant en évidence les compétences développées au cours de son stage ;

sur le plan de la pratique professionnelle.

- *en utilisant l'outil informatique nécessaire à l'exercice de ses activités et l'appareillage électronique approprié,*
- *dans le respect des normes de sécurité, des biens, des personnes et en développant des compétences de communication, d'autonomie et d'auto-évaluation, parmi les tâches*

suivantes :

- *rechercher les biens immobiliers et prospector les clients ;*
- *participer à l'évaluation de la propriété foncière ;*
- *présenter un bien immobilier à un client ;*
- *collecter les données légales et techniques permettant d'évaluer un bien immobilier ;*
- *suivre l'état d'avancement de chantiers de construction neuve ou de rénovation*
- *informer, conseiller les acteurs en présence, dans le cadre de la gestion de copropriété*
- *développer et actualiser les connaissances nécessaires à l'exercice de ses activités de stage.*

2.1. Réflexion critique

Analyse du projet professionnel :

- Les méthodes de travail étaient-elles adaptées aux tâches confiées au stagiaire ? Les tâches confiées ont-elles été réalisées ? Si non, pourquoi ? Au niveau de la rédaction de votre rapport, utilisez un vocabulaire lié au milieu professionnel. (*L'immersion permet un langage profane, l'intégration implique un langage d'initié*).
- Opinion personnelle sur l'organisation de l'entreprise (en rapport avec la branche)
- Quels sont les points positifs et négatifs du stage ?
- Quel(s) apport(s) personnel(s) le stagiaire peut-il tirer de son stage ?

Considérations techniques

- 10 à 20 pages
- Support éventuel (CD, ...)
- Eventuellement : remerciements, sommaire, bibliographie, page de garde
- Une attention particulière sera faite à l'orthographe et à la syntaxe des phrases
- Attention également aux règles de présentation dactylographiques et d'édition.

Bibliographie :
Néant.

PERSONNEL(S) ENSEIGNANT(S)

Mr /-Mme **DEPREZ OLIVIER** *Architecte - Géomètre expert.

METHODOLOGIE

(quels supports pédagogiques utilisez-vous ?, quelles est la méthode utilisée ?)

MODES D'EVALUATION

Capacités terminales.

Pour atteindre le seuil de réussite, l'étudiant sera capable

D'élaborer un rapport synthétique comportant :

- **Reprenant les détails mentionnés au point 2.**
- **La qualité des relations établies.**
- **Le degré d'autonomie atteint.**